

RELATÓRIO FINAL

NOME DO PROJETO:

NOME DA INSTITUIÇÃO AGLUTINADORA:

RESPONSÁVEL TÉCNICO DO PROJETO:

PERÍODO DE EXECUÇÃO:

DATA:

EQUIPE ENVOLVIDA:

ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

Lista de Figuras, Lista de Tabelas, Lista de Quadros, Sumário.

1. INTRODUÇÃO

2.OBJETIVO

2.1 Objetivos Específicos

3. PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS PARA EXECUÇÃO DOS PRODUTOS

3.1. Diretrizes metodológicas

3.2. Processo geral de trabalho

3.3. Construção do ambiente local

3.4. Plano de comunicação

4. ATIVIDADES REALIZADAS

4.1. Descrição das atividades realizadas. Conterá:

- Principais atividades realizadas no ano com base nos relatórios semestrais.
- Eventuais problemas enfrentados:

Logística

Insumos

Recursos humanos

Administrativo

Financeiro

Outros

Justificativa do(s) item(ns) selecionado(s) e medidas adotadas para solucioná-los.

- Gráfico, tabela ou quadro de estruturação e crescimento da cooperativa em função do tempo de trabalho (tipo linha).
- Especificar o trabalho da equipe descrevendo o município, locais de atendimentos, datas das compras, beneficiamento, comercialização, equipe administrativa, financeira e técnica.

- Informar sobre os avanços obtidos a respeito da comercialização formal dos produtos, estruturação atual da cooperativa, sobretudo dos procedimentos administrativos, contábeis e operacionais.
- Informar sobre a inserção de novos cooperados e representantes comerciais.
- Descrever sobre o avanço do controle da produção digitalizado para aprimoramento dos controles e processos das operações comerciais junto aos entrepostos locais.
- Discorrer sobre a contribuição da consultoria no andamento da padronização e fracionamento da produção visando melhor armazenamento e qualidade do produto.
- Descrever sobre acesso aos mercados potenciais visando valorar a cadeia de valor dos produtos da sociobiodiversidade no território por meio do apoio prestado pela consultoria em procedimentos administrativos.
- Consolidação dos relatórios de trabalhos de procedimentos administrativos e capacitação.

4.2. Comprovação das capacitações/seminários

Apresentar a programação, objetivo, conteúdo programático, avaliação, lista de presença, fotos e depoimentos (vídeo e/ou escrito), seguindo o Manual de Execução do Projeto.

4.3. Metas Previstas e atividades concluídos conforme o Plano de Trabalho

Apresentar em forma de texto, gráfico, tabela ou quadro as atividades concluídas de acordo com os produtos, atividades contidas no presente TDR.

5. ANÁLISE DOS RESULTADOS

5.1. Resultado do trabalho de estruturação, operação, fortalecimento e mercado

Apresentar relação do resultado da presente consultoria com os produtos 1,2,3,4 e 5 (produtos da COOPAFLOA) a respeito da estruturação e operações comerciais, aprimoramento e fortalecimento das operações comerciais da cadeia de valor (produtos da sociobiodiversidade/agroextrativista) como a castanha-do-Pará, copaíba, cumarú, pimenta e outros que surgirem. Além do avanço dos processos de coleta, armazenamento, beneficiamento, mercado e parcerias comerciais, visando a valorização e agregação de valor dos produtos comercializados pela cooperativa.

5.2. Atores envolvidos e mobilizados

5.3. Estatística das capacitações e seminários

6. PRINCIPAIS OCORRÊNCIAS EM RELAÇÃO À COOPAFLOA

Informar atualizações relevantes referentes à pessoal, como, por exemplo: equipe atuante no período, novas contratações, ausências, alterações de cargo, alterações nas informações de contato, etc.

7. FOTOS E LISTA DE FREQUENCIA DO PROJETO

Devem ser apresentadas registros fotográficos e listas de frequências das atividades realizadas no âmbito do projeto, seguindo o Manual de Execução do Projeto.

8. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Descrever informações/ocorrências que não foram contempladas nos itens anteriores, mas que a CONTRATADA entende como relevante para apresentar ao IMAZON.

9. CONCLUSÃO

Apresentar os principais resultados do serviço prestado por meio da presente consultoria, bem como posteriores ações a serem realizadas.

10. ANEXO